

## **Statut Rady Seniorów Gminy Nur**

### **§ 1**

1. Statut Rady Seniorów Gminy Nur, zwany dalej „statutem” określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  - 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Nur;
  - 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nur;
  - 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nur;
  - 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nur;
  - 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nur.

### **§ 2**

1. Wójt w drodze obwieszczenia ogłasza termin naboru kandydatów do Rady poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie [www.gminanur.pl](http://www.gminanur.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nur.
2. Do Rady mogą kandydować:
  - 1) przedstawiciele osób starszych, którzy ukończyli 60 rok życia, zamieszkujący na terenie Gminy,
  - 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, mających siedzibę na terenie Gminy.
3. Zgłoszenia kandydatów do Rady należy składać na piśmie w Sekretariacie Urzędu, w terminie wskazanym w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1. Zgłoszenia złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Do zgłoszenia należy dołączyć:
  - 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady,
  - 2) w przypadku kandydatów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, dokument potwierdzający delegowanie we właściwym trybie przez przedstawicieli podmiotu działającego na rzecz osób starszych (np. uchwała zarządu organizacji).

### **§ 3.**

1. Formalnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów do Rady dokonuje Wójt.
2. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

3. W przypadku zauważonych braków, Wójt wzywa składającego do ich usunięcia.
4. W przypadku nieusunięcia braków w terminie ustalonym przez Wójta zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

#### **§ 4.**

1. Wójt przedstawia Radzie Gminy kandydatów do Rady nie później, niż 30 dni od daty zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów.
2. Liczebność składu osobowego Rady na każdą jej kadencję ustala w odrębnej uchwale Rada Gminy.
3. Kadencja Rady kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Członków Rady wybiera Rada Gminy.

#### **§ 5.**

1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego, w głosowaniu jawnym.
2. Odwołanie Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.
3. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż po upływie miesiąca od dnia podjęcia uchwały Rady Gminy powołującej skład osobowy Rady.
4. Posiedzenie o którym mowa w ust. 3, zwołuje Wójt, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
5. Pierwsze posiedzenie Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem obecny radny.
5. Posiedzenia Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.

#### **§ 6.**

1. Przewodniczący Rady kieruje pracą Rady i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
  - 1) zwołuje posiedzenia Rady oraz określa termin, miejsce i porządek obrad,
  - 2) przewodniczy obradom,
  - 3) czuwa nad terminowością i przebiegiem prac Rady .
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

#### **§ 7.**

1. Posiedzenie Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady i porządku obrad może odbyć się drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

### **§ 8.**

1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Rady. Do protokołu załącza się listę obecności członków na posiedzeniu.
2. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w Urzędzie.
3. Każdy z członków Rady ma prawo dostępu do dokumentów Rady w godzinach pracy Urzędu.

### **§ 9.**

1. Opinie, decyzje i stanowiska Rady, wypracowane w toku posiedzenia przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu członków Rady.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

### **§ 10.**

1. Wójt kierując sprawę pod obrady Rady może wskazać termin jej rozpatrzenia.
2. Brak odpowiedzi Rady w terminie określonym przez Wójta uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

### **§ 11.**

Do zmiany statutu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące jego uchwalenia.